

# Договор

## о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся в федеральной собственности

№ 416-Д

«10 декабря» 2013 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» и от 11 августа 2012 г. № 818 «О внесении изменений в перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» (ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Яловика Георгия Айратовича, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию от 19 мая 2011 г. № 506, с одной стороны, и Федеральное архивное агентство, именуемое в дальнейшем Росархив, в лице руководителя Артизова Андрея Николаевича, действующее на основании Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290, с другой стороны, заключили настоящий договор и приняли на себя следующие обязательства:

### 1. Предмет договора

Настоящим Договором устанавливаются сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение:

2.1.1. обеспечивает в работе с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении и поступающими на хранение в Учреждение, соблюдение требований Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и федеральных органов управления природоресурсной отраслью, а также настоящего Договора.

2.1.2. обеспечивает сохранность документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями в течение всего срока их депозитарного хранения, установленного настоящим Договором;

Ред. юрисконсульт  
РСунин Б.Ю. Сапасова

2.1.3. организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, в соответствии с установленными правилами;

2.1.4. организует и проводит работу по упорядочению документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, обеспечивает создание справочно-поисковых средств к массивам указанных документов;

2.1.5. осуществляет учет документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, в соответствии с установленными правилами и представляет в Росархив учетные сведения об объеме и составе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Учреждении, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.6. осуществляет в соответствии с установленными правилами передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение по истечении сроков депозитарного хранения, установленных настоящим Договором;

2.1.7. организует использование документов Архивного фонда Российской Федерации специалистами отрасли, другими заинтересованными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела, а также федеральных органов управления природоресурсной отраслью;

2.1.8. ежегодно представляет в Росархив сведения о результатах рассекречивания архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.2. Росархив оказывает помощь Учреждению в методическом обеспечении работы с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении и поступающими на хранение в Учреждение, по вопросам, входящим в компетенцию Росархива.

### 3. Сроки депозитарного хранения документов.

3.1. установить сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации согласно прилагаемому перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.2. сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Учреждение, могут быть изменены Росархивом по согласованию с Росгеолфондом и Учреждением. Изменение сроков депозитарного хранения документов оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

*без юридической силы*  
*Рук. б/н. Сушкина*

#### 4. Срок действия Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является бессрочным. Договор может быть изменен по согласованию сторон.

#### 5. Ответственность сторон.

За нарушение принятых по настоящему Договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Юридические адреса сторон:

Федеральное архивное агентство

Юридический адрес:  
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12.

Руководитель



A.Н. Артизов

«20» декабря 2013 г.

ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу»

Юридический адрес:  
630091, г. Новосибирск, ул. Каменская, 74

Директор



Г.А. Яловик

«20» декабря 2013 г.

Зав. юристом  
Смирн А.Ю. Смирнова

Приложение к договору

от 20.12.2013 № 46-Р

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу», с указанием сроков их депозитарного хранения**

| №<br>п/п | Категории и виды документов   | Сроки<br>хранения | Примечания |
|----------|---|-------------------|------------|
| 1        | 2   | 3                 | 4          |
|          | <b>Картографические работы</b>  |                   |            |
| 1        | Обязательные экземпляры изданных ультрамалыми тиражами карт геолого-геофизического содержания (геологические, минерагенические, гидрогеологические, геофизические, геохимические, инженерно-геологические, геоэкологические и т. п.) по территории Российской Федерации и объяснительных записок к ним  | 300 лет           |            |
|          | <b>Геологические результаты геолого-разведочных работ</b>   |                   |            |
| 2        | Геологическая часть годовых отчётов Министерств геологии бывших СССР и РСФСР, территориальных геологических управлений, производственных геологических объединений и организаций о результатах проведённых геологоразведочных работ   | 100 лет           |            |
| 3        | Обязательные экземпляры отчётов пользователей недр, предприятий и организаций о результатах всех видов геолого-съёмочных, поисковых и поисково-оценочных работ, предварительной и детальной разведки и доразведки полезных ископаемых, включая работы по обоснованию ТЭО кондиций и ТЭО КИН, гидрогеологических, инженерно-геологических, геоэкологических, геокриологических, геохимических, геофизических и специальных работ, прогнозу землетрясений, исследованию вулканической деятельности, контролю за режимом подземных вод, мониторинга состояния недр Российской Федерации и протоколы по их рассмотрению и утверждению | 300 лет           |            |
| 4        | Обязательные экземпляры отчётов о результатах геолого-геофизических работ на участках недр,   | 300 лет           |            |

Зав. юрисконсультом  
Архив СибГИ

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
|  | находящихся на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и иных участках в морях и океанах и протоколы по их рассмотрению и утверждению  |         |  |
| 5                                      | Протоколы и заключения органов государственной экспертизы (ВКЗ, ГКЗ, ТКЗ и др.) по утверждению запасов полезных ископаемых, обоснованию кондиций, коэффициентов извлечения нефти и конденсата, а также по качеству геологической информации о недрах | 300 лет |  |
| 6                                      | Протоколы постоянно действующих Комиссий по запасам полезных ископаемых Министерств геологии бывших СССР и РСФСР и других Министерств (ЦКЗ и др.) по утверждению изменения запасов полезных ископаемых   | 150 лет |  |
| 7                                      | Обзоры состояния минерально-сырьевых ресурсов, геологической и гидрогеологической изученности территории геологических управлений, производственных геологических объединений, областей, краёв, республик и других территорий                        | 150 лет |  |
| 8                                      | Выпуски Государственного баланса запасов полезных ископаемых Российской Федерации и бывшего СССР   | 300 лет |  |
| 9                                      | Территориальные балансы запасов полезных ископаемых по регионам Российской Федерации   | 300 лет |  |
| 10                                     | Паспорта Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых  | 300 лет |  |
| 11                                     | Паспорта Кадастра месторождений торфа и сапропеля  | 300 лет |  |
| 12                                     | Учётные карточки, регистрационные карты и другие документы Кадастра подземных вод  | 300 лет |  |
| 13                                     | Учётные карточки, картограммы и другие документы по геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геоэкологической, геохимической и геофизической изученности  | 300 лет |  |
| 14                                     | Бюллетени ежегодных поступлений геологических материалов в территориальные фонды геологической информации и их филиалы   | 150 лет |  |
| <b>Научно-исследовательские работы</b> |  |         |  |
| 15                                     | Обязательные экземпляры отчётов о научно-исследовательских работах по геологическому   | 300 лет |  |

Бег. юристом  
А.Ю. Синекова

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | изучению недр, разработке и созданию аппаратуры, технологии и методики всех видов геолого-геофизических работ и протоколы по их рассмотрению и утверждению |  |  |
|--|--|--|--|

Лицензии на пользование недрами и материалы к ним, имеющие долговременный срок хранения, после экспертизы ценности могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации. Срок депозитарного хранения этих документов – 50 лет после окончания срока действия лицензии.

Руководитель

Федерального архивного агентства



А.Н. Артизов

«30 » января 2013 г.

Директор

ФБУ «ТФИ по Сибирскому  
федеральному округу»

Г.А. Яловик



2013 г.

без юридической  
ответственности  
без учета  
всеми  
б.Ю. Синкова