УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Федерального бюджетного
учреждения «Территориальный фонд
геологической информации
по Сибирскому федеральному
округу»

от « 05 » августа 2024 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кемеровском филиале
Федерального бюджетного учреждения
«Территориальный фонд геологической информации
по Сибирскому федеральному округу»
(новая редакция)

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кемеровский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» (далее - Филиал) образован путем переименования Кемеровского филиала Федерального государственного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу».

Кемеровский филиал Федерального государственного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» образован путем переименования филиала по Кемеровской области федерального государственного учреждения «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Сибирскому федеральному округу», в связи с переименованием и изменением подведомственности федерального государственного учреждения «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Сибирскому федеральному округу».

Филиал по Кемеровской области федерального государственного учреждения «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Сибирскому федеральному округу» создан на базе федерального государственного учреждения «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Кемеровской области», реорганизованного в форме присоединения к федеральному государственному учреждению «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Сибирскому федеральному округу» распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03.2006 № 372-р и приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23.05.2006 № 122.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 817-р и приказом Федерального агентства по недропользованию от 28 июля 2009 года № 666 федеральное государственное учреждение «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды МПР России по Сибирскому федеральному округу» передано в ведение Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра) и переименовано в Федеральное государственное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу».

Приказом Федерального агентства по недропользованию от 12 апреля 2011 года № 364 Федеральное государственное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» приведено в соответствие с положениями постановлений Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537 и № 539 и переименовано в Федеральное бюджетное учреждение

«Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Филиала: Кемеровский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу».

Официальное сокращенное наименование Филиала: Кемеровский филиал ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу».

1.3. Координацию деятельности Филиала осуществляет Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

1.4. Местонахождение Филиала: г. Новокузнецк.

Почтовый адрес: 654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, Пионерский проспект, д. 20.

1.5. Обособленное подразделение Кемеровского филиала: отдел информационного обеспечения системы лицензирования.

Местонахождение отдела: г. Кемерово.

Почтовый адрес: 650036, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, 5.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

2.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Роснедр и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, его приказами, распоряжениями, а также настоящим Положением.

2.4. Руководство деятельностью Филиала осуществляется руководителем Филиала, действующим на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

2.6. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и в сводном балансе Учреждения.

2.7. Для организации и ведения своей деятельности Филиал имеет право в установленном законом порядке открывать в органах Федерального казначейства лицевые счета для учета средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и

другие средства идентификации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Предметом и целями деятельности Филиала является реализация на территории Кемеровской области - Кузбасса целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных его Уставом, в том числе:

- информационное обеспечение геологического изучения недр и недропользования в Кемеровской области - Кузбассе;
- информационное обеспечение Роснедр, Департамента по недропользованию по Сибирскому федеральному округу, а также информационное обеспечение других федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в области геологического изучения недр и недропользования;
- обеспечение информационного взаимодействия Роснедр с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, с федеральными органами исполнительной власти, с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса;
- формирование, ведение, пополнение и обеспечение сохранности территориального фонда геологической информации, ведение территориального банка цифровой геологической информации и банка данных по вопросам недропользования в Кемеровской области - Кузбассе;
- хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступающих в Филиал, их учет, комплектование и использование в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Положением;
- обеспечение функционирования единой информационно-аналитической системы геологического изучения недр и недропользования;
- представление в установленном порядке в ФГБУ «Росгеолфонд» отчетных и информационных материалов, необходимых для функционирования единой системы федеральных и территориальных фондов геологической информации о недрах;
- информационное обеспечение ведения государственного баланса запасов полезных ископаемых;
- ведение кадастра подземных вод и составление таблиц эксплуатационных запасов подземных вод;
- предоставление в территориальный орган Роснедр информации в части организации обеспечения государственной системы лицензирования и пользования недрами;
- ведение учета, систематизация и анализ материалов геологической изученности в Кемеровской области - Кузбассе.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные государственным заданием Учреждения:

3.2.1. Сбор, обработка, проверка, оценка качества и полноты геологической информации, поступающей в Филиал.

Хранение и систематизация геологической и иной информации о недрах всех видов и на любых носителях, включая хранение архивных документов, представляющих собой материальный носитель с зафиксированной в нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежащий хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства.

3.2.2. Предоставление в установленном порядке геологической информации о недрах, находящейся на хранении в Филиале, всех видов и на любых носителях.

3.2.3. Сбор и систематизация государственной отчетности недропользователей.

3.2.4. Формирование, ведение и эксплуатация государственного банка цифровой геологической информации и банка данных по вопросам недропользования на территории Кемеровской области - Кузбасса.

3.2.5. Информационное обеспечение ведения государственного баланса запасов полезных ископаемых на основе геологической информации, представляемой предприятиями, осуществляющими геологическое изучение недр, а также на основе государственной отчетности предприятий, осуществляющих разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу.

3.2.6. Обобщение и представление в Роснедра информации, содержащейся в отчетах по геологическому изучению недр и необходимой для внесения сведений в государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

3.2.7. Ведение кадастра подземных вод, в том числе систематизация учетных карточек водных объектов. Сбор, хранение и систематизация геологической, маркшейдерской и иной документации, оформленной на дату ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, при ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами.

3.2.8. Ведение учета, систематизация и анализ материалов геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности в Кемеровской области - Кузбассе.

3.2.9. Подготовка необходимой геологической и геолого-экономической информации по запросам территориального органа Роснедр для организации обеспечения государственной системы лицензирования пользования недрами.

3.2.10. Предоставление в установленном порядке в ФГБУ «Росгеолфонд» отчетных и информационных материалов, необходимых для функционирования единой системы федерального и территориальных

фондов геологической информации.

3.2.11. Выполнение работ и (или) оказание услуг (при наличии лицензии), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.12. Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг (при наличии лицензии) в области защиты государственной тайны, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечение защиты этих сведений (для Роснедр и его территориальных органов).

3.2.13. Выполнение в установленном порядке по поручению Роснедр функции заказчика на проведение работ для государственных нужд в области информационного обеспечения недропользования.

3.2.14. Предоставление по согласованию с территориальным органом Роснедр информации полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, федеральным органам исполнительной власти в Кемеровской области - Кузбассе.

3.2.15. Предоставление справочной, аналитической, картографической информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, юридическим и физическим лицам.

3.2.16. Участие в ведении Интернет-портала, содержащего сведения о динамике ресурсной базы и добыче полезных ископаемых, видах, объемах, стоимости геологоразведочных работ.

3.2.17. Экспертиза ограничительных грифов находящейся на хранении и вновь поступающей геологической информации на соответствие этих грифов требованиям Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, действующему Перечню сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Филиал выполняет соответствующую часть государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности Филиала формируется и утверждается Учреждению Роснедрами.

Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

3.3.1. Составление и ведение территориальных балансов запасов общераспространенных полезных ископаемых по договорам для органов

государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг (при наличии лицензии) в области защиты государственной тайны, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечение защиты этих сведений.

3.3.3. Создание, ведение и сопровождение информационно-аналитических систем (в т.ч. картографических) по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3.3.4. Оказание справочных, консультационных, аналитических и методических услуг по предметам, относящимся к установленной сфере деятельности Филиала.

3.3.5. Оказание услуг по копированию, сканированию и печати документов с бумажных и электронных носителей.

3.3.6. Подготовка информационно-аналитических материалов по геологии и недропользованию по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3.3.7. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Филиала.

3.3.8. Проведение информационно-просветительской работы в сфере деятельности Учреждения путем организации постоянно действующих экспозиций (минералогической, палеонтологической и т.п. направленности), а также участие в ведении Интернет-сайта Учреждения.

3.3.9. Оказание услуг по внесению информации заказчика в государственные и ведомственные информационные системы по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3.3.10. Оказание типографических (полиграфических), переплетных и оформительских услуг по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, для физических и юридических лиц.

3.3.11. Подготовка и оказание услуг по изготовлению информационно-аналитических и картографических материалов по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе:

- паспортов ГКМ;
- учетных карточек буровых скважин на воду;
- учетных карточек изученности территории;
- геологических, гидрогеологических сведений по участку недр;
- паспортов буровых скважин на воду;
- заявочных материалов для получения права пользования недрами, внесения изменений и дополнений в лицензию, переоформления лицензии и аннулирования;
- материалов для внесения участка недр в перечень участков недр

местного значения;

- информации по участку недр (территории) с изготовлением картографического материала;

- проектов организации зон санитарной охраны;

- программы мониторинга состояния недр;

- геологических материалов, предоставляемых на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

- документов для получения разрешения на застройку участков недр полезных ископаемых;

- составление библиографических списков по испрашиваемой теме или территории;

- материалов для списания запасов полезных ископаемых;

- цифровых пакетов геологической, гидрогеологической, геолого-геофизической информации по участкам недр, территориям по договорам для юридических и физических лиц.

3.3.12. Подготовка сведений о наличии или отсутствии основания для отказа в предоставлении права пользования недрами.

3.3.13. Проверка на соответствие испрашиваемого участка недр границам открытого месторождения.

3.3.14. Информационное обеспечение выполнения условий пользования недрами по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

- Выполнение геодезических, картографических, геологических, гидрологических изысканий.

- Выполнение работ по объектовому мониторингу состояния недр с проведением комплекса полевых работ.

- Разработка проектной документации на проведение геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых.

- Разработка проектной документации на осуществление работ по геологическому изучению и оценке пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений.

- Составление отчетов о результатах осуществления геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых.

- Составление отчетов о результатах осуществления геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений.

- Подготовка технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых.

- Подготовка технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений.

- Подготовка технических проектов ликвидации и консервации горных

выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами.

3.3.15. Предоставление справочной информации о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах, по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3.3.16. Информационное сопровождение лицензирования участков недр местного значения по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

3.3.17. Сдача в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, временно неиспользуемого Филиалом недвижимого и иного имущества.

3.3.18. Сдача специализированным организациям вторичного сырья – металлического лома, отходов драгоценных металлов, химических отходов, макулатуры.

3.3.19. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

3.3.20. Получение доходов в части возмещения эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, понесенных арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории Филиала.

3.3.21. Предоставление услуг по хранению документов, в том числе электронных.

3.3.22. Размещение на сайте Филиала информации и материалов, содержащих сведения рекламного характера.

3.3.23. Выполнение комплекса услуг по техническому и регламентному обслуживанию инженерных сетей, зданий, сооружений, оборудования и иного имущества Филиала.

3.3.24. Оказание уборочно-моечных услуг.

3.4. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Положении о Филиале.

3.5. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

3.6. Филиал от имени Учреждения выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, для осуществления своей деятельности Филиал вправе пользоваться имуществом, наделенным Учреждением, являющимся федеральной собственностью, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Филиал не вправе, без согласия Роснедр и Учреждения, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в Филиале и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Филиалом от имени Учреждения за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в Филиале и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Остальным находящимся в Филиале имуществом Учреждения, не указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, Филиал вправе, с согласия Учреждения, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Положением.

4.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, наделенного Учреждением, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязан представлять сведения об имуществе, приобретенном от имени Учреждения за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение.

4.6. Филиал реализует право пользования в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества по месту нахождения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7. Филиал осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Филиала и реализацию

возложенных на него функций.

4.8. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- средства федерального бюджета;

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением Филиалом соответствующей части государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности Филиала формируется Учреждением в рамках государственного задания Учреждения, утверждаемого Роснедрами;

- иные субсидии из федерального бюджета, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- доходы Филиала, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.10. Филиал не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Для осуществления функций Учреждения Филиал имеет право:

приобретать от имени Учреждения в установленном порядке имущественные и неимущественные права, имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

самостоятельно, в пределах своих полномочий, заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Филиала;

получать и распоряжаться доходами от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной Учреждением сметой доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности;

осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности и объектов социальной сферы Филиала;

осуществлять приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных;

получать в установленном порядке от организаций и органов

исполнительной власти необходимую для деятельности Филиала информацию;

размещать от имени Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в пределах финансового обеспечения, предусмотренного выделяемой субсидией и сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности Филиала;

привлекать от имени Учреждения для консультаций и обучения специалистов на основе гражданско-правовых договоров;

командировать работников Филиала, для обеспечения выполнения уставных целей и задач Учреждения и выполнения поручений Роснедр, в целях изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использовать имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

4.12. Филиал обязан:

обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности Филиала, формируется Учреждением в рамках государственного задания Учреждения, утверждаемого Роснедрами;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества и денежных средств;

вести бюджетный учет с формированием обособленного баланса и представлять Учреждению бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

осуществлять организацию и ведение налогового, статистического учета;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту своего нахождения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

своевременно представлять в Учреждение необходимую документацию для выделения субсидий Учреждению, с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходами от использования федерального имущества;

представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение в целях дальнейшего их направления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, числящегося на балансе Филиала, в пределах выделяемых на эти цели средств;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

наделять Филиал имуществом, необходимым для осуществления его деятельности;

вносить изменения и дополнения в Положение о Филиале;

определять руководителю Филиала размер должностного оклада, виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансового обеспечения, предусмотренного выделяемой субсидией и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проводить проверки и ревизии деятельности Филиала;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

принимать, по согласованию с Роснедрами, решение о реорганизации или ликвидации Филиала.

5.2. Учреждение обязано:

формировать и доводить соответствующую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в

соответствии с предусмотренными Положением о Филиале основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Роснедрами Учреждению;

осуществлять финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания;

для осуществления деятельности Филиала выдавать руководителю Филиала доверенность;

оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;

утверждать смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала;

осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала;

осуществлять другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

самостоятельно утверждать приказом Учреждения Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него;

самостоятельно назначать на должность и освобождать от занимаемой должности руководителя Филиала;

согласовывать назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителей руководителя Филиала и главного бухгалтера Филиала.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляется руководителем Филиала, действующим на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Трудовой договор с руководителем Филиала заключается директором Учреждения.

Руководитель Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленные сроки в порядке, установленном для бюджетных учреждений.

6.2. Руководитель Филиала:

на основании выданной директором Учреждения доверенности, представляет Учреждение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

распоряжается в установленном порядке средствами Филиала;

организует в соответствии с целями и видами деятельности Филиала использование закрепленного за Филиалом имущества;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

организует финансовую деятельность Филиала в пределах средств, установленных субсидией, представленной Филиалу на выполнение государственного задания и утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, открывает и закрывает в органах Федерального казначейства Российской Федерации лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, в пределах своей компетенции, несет ответственность по принятым обязательствам;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

несет персональную ответственность за обеспечение мер по охране государственной тайны;

направляет в установленном порядке работников Филиала в командировки, на учебу и стажировки;

заключает от имени Учреждения договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

определяет должностные обязанности работников Филиала, в том числе заместителей руководителя Филиала;

направляет предложения в Учреждение о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

устанавливает для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день (рабочую неделю) и иные социальные льготы, вводит гибкие графики работы;

осуществляет подготовку научных кадров и повышение квалификации своих сотрудников;

назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала;

назначает на должность (по согласованию с Учреждением) главного бухгалтера Филиала и заместителей руководителя Филиала и освобождает их от занимаемой должности;

представляет на утверждение в Учреждение смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

представляет на утверждение в Учреждение структуру и штатное расписание Филиала;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и направленные на реализацию поставленных перед Филиалом задач.

6.3. Руководитель Филиала непосредственно подчиняется директору

Учреждения и несет персональную ответственность за возложенные на него обязанности.

Руководитель Филиала обязан:

обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Роснедрами Учреждению;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Филиалом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по обязательствам принятым Филиалом от имени Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в Филиале и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Филиала, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Филиала;

не совершать от имени Учреждения крупных сделок без согласования Роснедр и Учреждения;

не совершать сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность без согласования Роснедр и Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации о Филиале, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной и иной установленной Учреждением отчетности, руководитель Филиала и

должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.5. В период временного отсутствия руководителя Филиала - отпуск, командировка, болезнь и т.п. его обязанности, согласно приказу директора Учреждения возлагаются на одного из его заместителей.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в Учреждение.

7.3. В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.